

HR Assistant

(m/w/d) | München | Hybrides Arbeiten | Teilzeit (75%)

Wir sind much. Consulting, ein internationales Beratungsunternehmen mit Fokus auf Business-IT & ERP-Systemen. Wir bieten professionelle IT-Beratung, ohne starre Strukturen oder festgefahrene Hierarchien. Du suchst nach absoluter Flexibilität und möchtest die Arbeit deinem Leben anpassen, nicht andersherum? Dann bist du bei much. genau richtig!

Wir wachsen schnell - und damit das so bleibt, brauchen wir Talente wie dich. Werde Teil von much. und hilf uns, unser internationales Team kreativer Problemlöser weiter aufzubauen!

Unser Angebot

- **Flexible Arbeitszeiten:** gestalte deine Arbeitszeiten selbst, immer so, wie es zu deinem Alltag passt - bei uns zählt das Ergebnis
- **Hybrides Arbeitsmodell:** arbeite von zu Hause aus oder im Büro
- **Durchdachte Prozesse und sinnvolle Automatisierung:** unsere HR Software macht dir die Arbeit so angenehm wie möglich
- **Eigenständige Arbeit:** du übernimmst schnell Verantwortung und planst deinen Arbeitsalltag selbst
- **Echter Team Spirit:** werde Teil eines ambitionierten Teams, das gemeinsam Herausforderungen meistert - der Spaß kommt dabei nie zu kurz
- **Viele weitere Benefits:** 30 Urlaubstage, Fitnessstudio, Top Equipment und vieles mehr - wir schätzen unsere Mitarbeiter und tun unser Bestes, um das auch zu beweisen

Dein Profil

- Mindestens 1 Jahr relevante Berufserfahrung
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- Kenntnisse in deutschem Arbeits- und Steuerrecht
- Strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Offenes, freundliches Auftreten und sichere Kommunikation
- Dienstleistungsmentalität und hohe Motivation
- Erfahrung mit digitalen HR Prozess-Systemen
- Fließend in Deutsch und Englisch

Deine Aufgaben

- Unterstütze unsere Mitarbeitenden in allen HR Angelegenheiten
- Koordiniere den gesamten Employee Lifecycle - Onboarding, Feedback, Offboarding, Benefits
- Unterstütze bei der monatlichen Gehaltsabrechnung und stimme dich mit unserem Steuerberater ab
- Erstelle Arbeitszeugnisse, Verträge und Stellenanzeigen
- Optional: Arbeite an spannenden HR Projekte mit und gestalte Prozesse

Sende uns deinen Lebenslauf oder dein aussagekräftiges LinkedIn Profil an:

apply-hra@muchconsulting.de

Lerne mehr über much. Consulting auf muchconsulting.com/join.